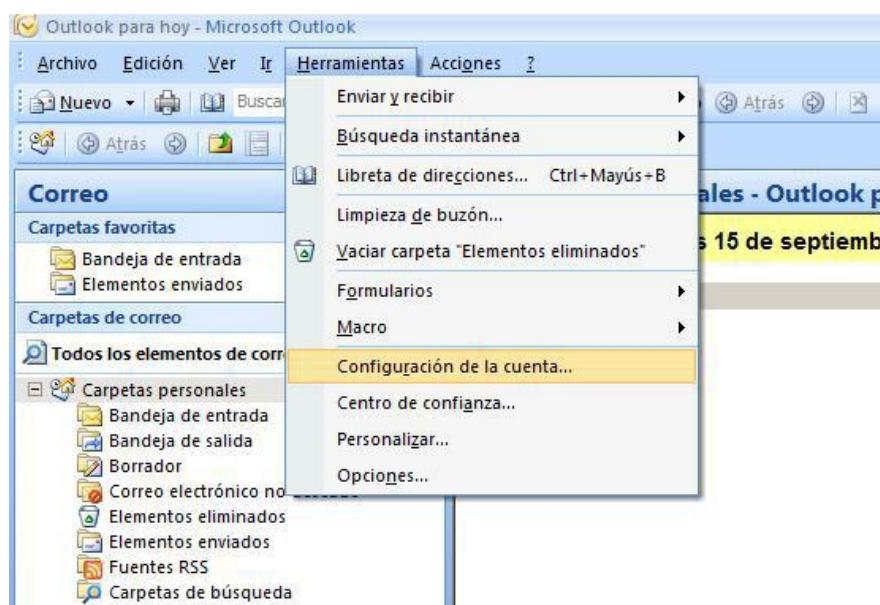


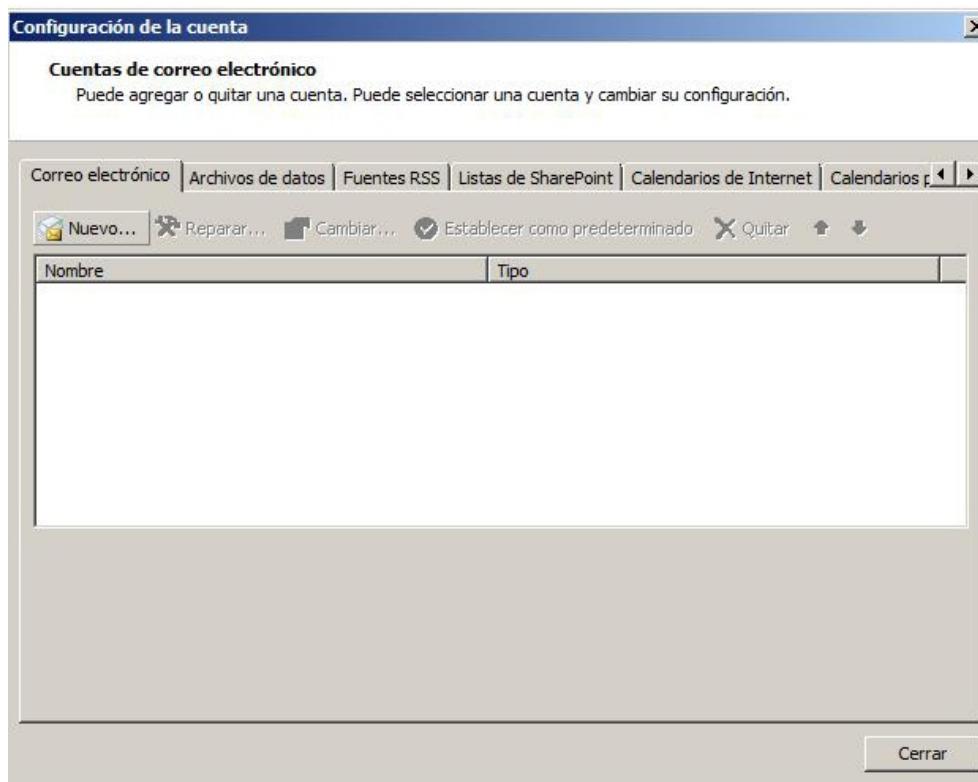


Configuración del correo electrónico en Microsoft Outlook

1) Vamos al menú “Herramientas” y luego a “Configuración de la cuenta”.

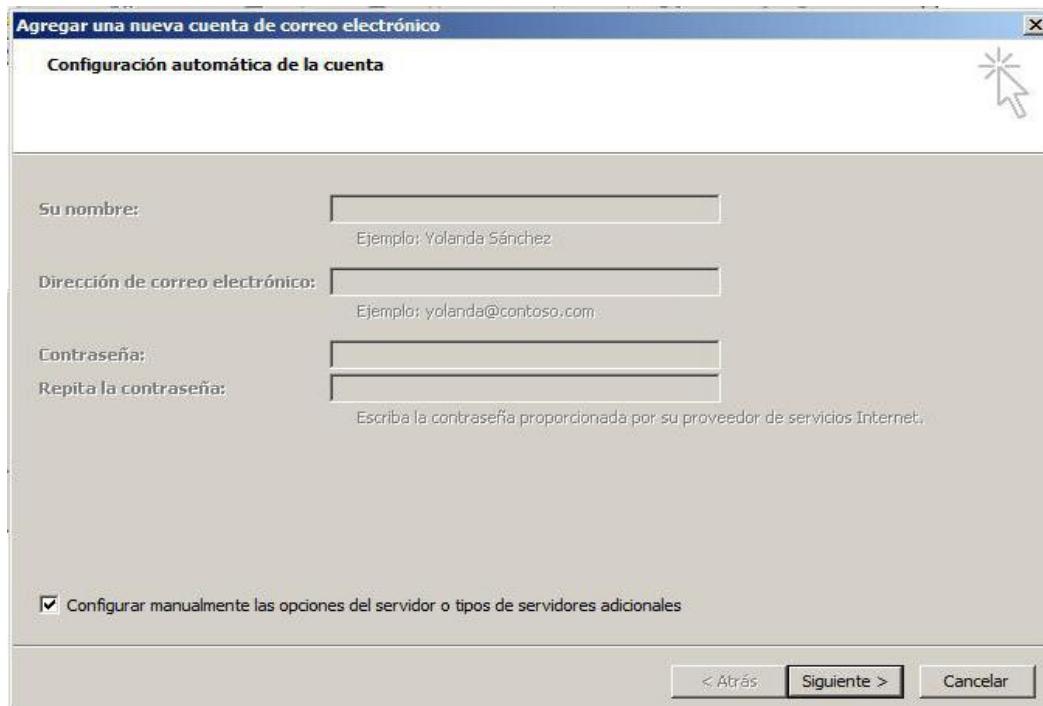


2) Luego seleccionamos “Nuevo”

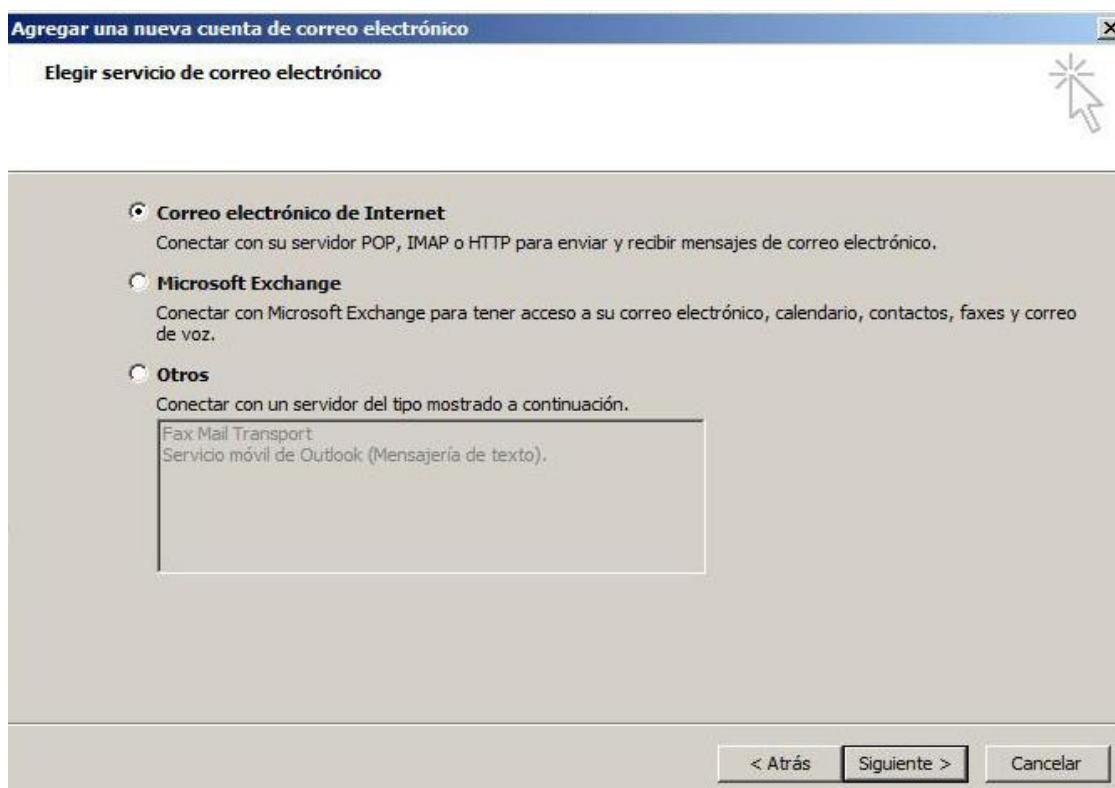




- 3) Tildamos la opción “configurar manualmente las opciones del servidor...” y ponemos “Siguiente”

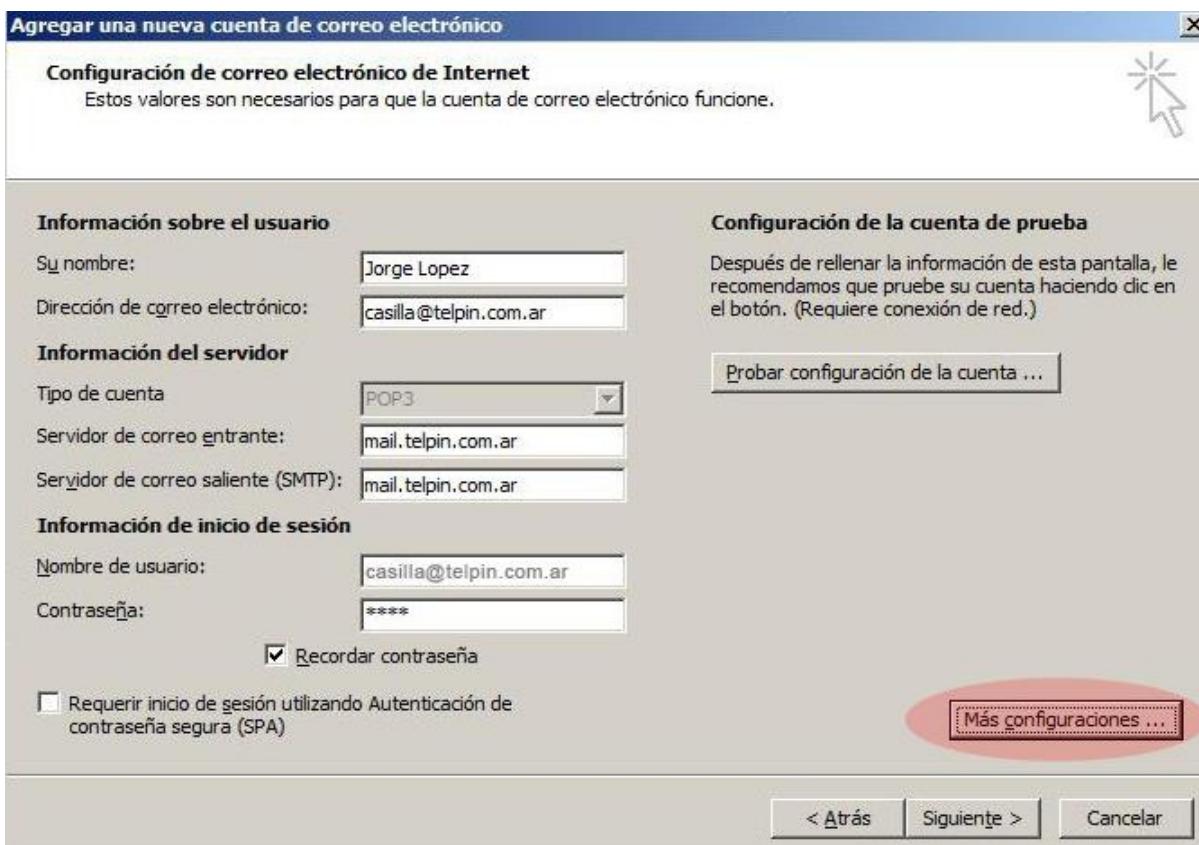


- 4) Seleccionamos la opción “Correo Electrónico de Internet” y ponemos “Siguiente”.

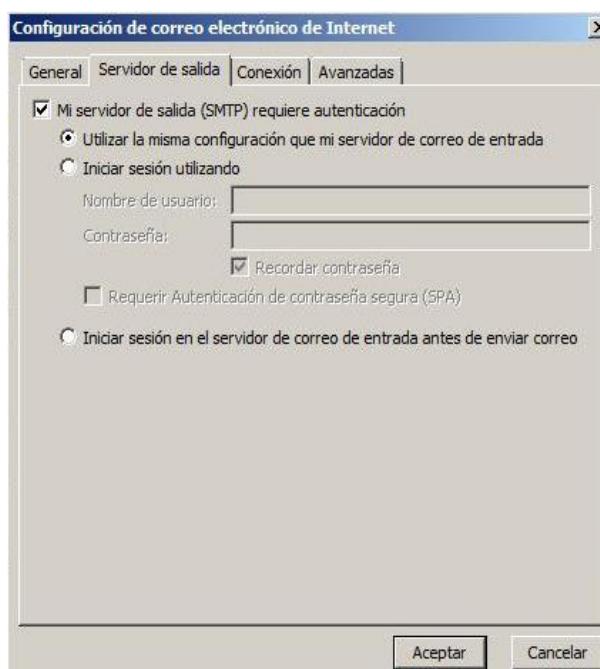




- 5) Completamos los campos de nombre, dirección completa de correo electrónico, ambos servidores con “mail.telpin.com.ar”, el nombre de usuario que es su correo electrónico completo nuevamente y su contraseña. Luego ingresamos en el botón de “Mas Configuraciones”



- 6) Vamos a la solapa “Servidor de Salida” y tildamos “Mi servidor de salida requiere autenticación”. Y ponemos “Aceptar”





- 7) Solo resta volver a hacer click en “Siguiente” para llegar a la pantalla final donde ponemos “Finalizar”. Ahora ya podemos utilizar nuestro correo electrónico.

